



Утверждаю

КЕНӨТ

Декан факультета «ЛиУ»

КАНЦЕЛЯРИЯ

Калтаев А.К.

«27» января 2021 г.

**ПЛАН РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
7М11354-ЛОГИСТИКА (по отраслям)
НА 2021-2025 ГОДЫ**

| Направления деятельности | Мероприятия | Сроки | | | | | Ответственные | Механизм реализации |
|---|--|-------|------|------|------|------|--|---|
| | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | | |
| 1. Конкурентоспособная на национальном и мировом уровне образовательная система | 1. Разработка образовательной программы с расширением профессиональных компетенции в соответствии с ГОСО, национальной рамкой квалификаций, требованиями работодателей, аккредитационных агентств и стандартов и рекомендации по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования | + | | | | | ДАПК, руководитель ОП, ППС, стейкхолдеры | 1) ДАПК разрабатывает: - механизм разработки, утверждения ОП на основе Политики обеспечения качества АЛИТ и стандартов ESG, а также требований аккредитационных агентств; - бизнес-процесс, бизнес-план разработки и проектирования ОП. 2) Рабочая группа (ППС и стейкхолдеры) во главе с руководителем ОП: - проводят брэнчмаркет ОП; - разрабатывают компетентностную модель выпускника; - планируют цель ОП и результаты обучения; - разрабатывают содержание ОП (РУПД, КЭД, матрица соотнесения РО и учебных дисциплин); - выносят ОП на обсуждение в Коллегиальных органах АЛИТ и экспертизу; - после положительного заключения экспертов и утверждения ОП вносят ОП в реестр ОП МОН РК. 3) ППС разрабатывают РУПД (Силлабус) и УМК учебных дисциплин. |
| | 2. Прохождение национальной аккредитации образовательных программ | | + | | | | ДАПК, руководитель ОП, ППС, стейкхолдеры | 1) ДАПК проводит выбор аккредитационного агентства, формирует рабочую группу по подготовке самоотчета по аккредитации ОП, осуществляет общее руководство 2) Рабочая группа во главе с руководителем ОП подготавливает самоотчет по аккредитации ОП и принимает активное участие в процессе аккредитации |
| | 3. Прохождение международной аккредитации | | | | | + | ДАПК, руководитель ОП, ППС, стейкхолдеры | 1) ДАПК проводит выбор аккредитационного агентства, формирует рабочую группу по подготовке самоотчета по аккредитации ОП, осуществляет общее руководство 2) Рабочая группа во главе с руководителем ОП подготавливает самоотчет по аккредитации ОП и принимает активное участие в процессе аккредитации |
| | 4. Развитие полиязычия | | + | + | + | + | + | Руководство Академии, ДАПК, |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|--|--|---|
| | | | | | | | руководитель ОП, ППС, обучающиеся | <p>потребности рынка труда и уровня знаний иностранных языков обучающимися;</p> <p>3) Руководитель ОП разрабатывает план развития полиязычия в рамках ОП, подбирает квалифицированный ППС и организует процесс разработки УМКД на иностранном языке</p> <p>4) ППС активно развивают языковую компетенцию с целью осуществления преподавания дисциплин на иностранном языке и разрабатывает УМКД на иностранном языке</p> <p>5) Обучающиеся активно развивают языковую компетенцию с целью обучения на иностранном языке</p> |
| 5. Использование эффективных инновационных методов обучения | + | + | + | + | + | | Руководство Академии, руководитель ОП, ППС | <p>1) Руководство Академии создает все условия для прохождения курсов повышения квалификации/научных стажировок ППС по изучению инновационных методов обучения.</p> <p>2) Руководитель ОП составляет план повышения квалификации/научных стажировок ППС по изучению эффективных инновационных методов обучения.</p> <p>3) ППС проходят повышение квалификации и внедряют эффективные инновационные методы обучения в учебный процесс</p> |
| 6. Создание и внедрение технологий управления образовательными программами, основанных на проблемно-компетентном подходе и личностно-ориентированном обучении | + | + | + | + | + | | ДАПК, руководитель ОП, ППС | <p>1) ДАПК разрабатывает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативную базу по механизмам управления ОП на основе Политики обеспечения качества АЛиТ и стандартов ESG, а также требований аккредитационных агентств; - бизнес-процесс управления рисками ОП; <p>2) Руководитель ОП управляет ОП на основе Плана развития ОП</p> <p>3) ППС активно участвуют в реализации Плана развития ОП</p> |
| 7. Развитие института эдвайзерства | + | + | + | + | + | | ДАПК, руководитель ОП, ППС | <p>1) ДАПК разрабатывает Положение об эдвайзере и кураторе</p> <p>2) Руководитель ОП назначает эдвайзеров и кураторов по ОП</p> <p>3) ППС-эдвайзер и ППС-куратор осуществляет свои функции на основании Положения об эдвайзере/кураторе</p> |
| 8. Проведение регулярного мониторинга эффективности ОП | + | + | + | + | + | | Руководство Академии, ДАПК, руководитель ОП, ППС, стейкхолдеры | <p>1) Руководство Академии проводит оценку результатов мониторинга и периодических оценок ОП; принимает меры по улучшению ОП</p> <p>2) ДАПК разрабатывает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизм мониторинга/проверки и периодической оценки ОП на основе Политики обеспечения качества АЛиТ и стандартов ESG, а также требований аккредитационных агентств - бизнес-процесс, бизнес-план мониторинга, анализа и улучшения ОП; - разрабатывает планы проведения мониторинга и периодической оценки ОП; |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - определяет периодичность, сроки, формы и методы оценки управления ОП; 3) Руководитель ОП, стейкхолдеры и ППС: - проводят мониторинг и периодическую оценку ОП; - разрабатывают мероприятия по улучшению ОП. |
| 9. Установление партнёрских отношений с компаниями | + | + | + | + | + | Руководитель ОП, ППС, стейкхолдеры | <ul style="list-style-type: none"> 1) Разработка Положения о филиале кафедры 2) Заключение договоров об открытии филиалов кафедры 3) Организация работы филиалов кафедры на предприятиях/транспортных организациях 4) Проведение выездных занятий с обучающимися на предприятиях/транспортных компаниях | |
| 10. Участие в профессиональных ярмарках вакансий | + | + | + | + | + | Руководитель ОП, ППС, стейкхолдеры, обучающиеся | <ul style="list-style-type: none"> 1) Руководитель ОП, ППС, стейкхолдеры организуют участие обучающихся в профессиональных ярмарках вакансий 2) Руководитель ОП, ППС, стейкхолдеры участвуют в процедуре распределения выпускников ОП | |
| 11. Проведение ежегодного анализа трудоустройства выпускников | + | + | + | + | + | Руководитель ОП, ППС, стейкхолдеры, обучающиеся | Сбор справок с места работы, запрос о пенсионных отчислениях выпускников в ЕНПФ, запрос сведений о трудоустройстве у стейкхолдеров, формирование отчета о трудоустройстве выпускников. | |
| 12. Повышение уровня знания английского языка ППС | + | + | + | + | + | Руководство Академии, ППС | Организация прохождения курсов по изучению иностранного языка | |
| 13. Активизация входящей и исходящей академической мобильности | + | + | + | + | + | Руководство Академии, руководитель ОП, ППС, обучающиеся | <ul style="list-style-type: none"> 1) Заключение договоров с ВУЗами-партнёрами 2) Ознакомление обучающихся с программами академической мобильности 3) Активизация обучающихся по академической мобильности 4) Создание совместных с ВУЗами членами УМО образовательных программ | |
| 14. Изучение и предложение по использованию лучших практик (бенчмаркинг) в области послевузовского образования | + | + | + | + | + | Руководство Академии, ДМ, руководитель ОП, ППС | <ul style="list-style-type: none"> 1) Проведение сравнительного анализа ОП с другими вузами для выявления их уникальности 3) Совершенствование ОП в соответствии с ожиданиями и запросами современного рынка труда и услуг | |
| 15. Осуществление нормативно-методического и информационно-консультационного обеспечения ОП по вопросам послевузовского образования | + | + | + | + | + | Руководство Академии, ДН, руководитель ОП, ППС | <ul style="list-style-type: none"> 1) Разработка нормативных документов по организации профессиональных, экспериментальных и научно-исследовательских практик, научных стажировок, НИРМ 2) Разработка и внесение на утверждение структуры магистерских работ, порядка оформления и процедуры представления на защиту магистерских работ/проектов 3) Разработка критериев оценки (аттестации) магистрантов | |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|
| | 16. Повышение удовлетворённости работодателей уровнем подготовки выпускников | + | + | + | + | + | Руководитель ОП, ППС | 1) Повышение квалификации и стажировки ППС на предприятиях/транспортных компаниях 2) Разработка ОП в соответствии с потребностями рынка труда и запросами работодателей 3) Проведение учебных занятий ведущими топ-менеджерами транспортных предприятий |
| | 17. Создание благоприятного имиджа образовательной программы в Казахстане и за рубежом | + | + | + | + | + | Руководство Академии, ДМ, ПК, руководитель ОП, ППС | 1) Налаживание коммуникативных отношений в академических кругах и бизнес-структурах как потенциальных заказчиков выпускников АЛит 2) Проведения совместных мероприятий между Академией и потенциальными работодателями 3) Проведение профориентационной работы, запись претендентов, проявивших интерес к обучению в академии 4) Создание базы контактов выпускников академии за последние 5 лет 5) Информирование о достижениях и результатах реализации ОП потенциальных потребителей ОП посредством социальных сетей 6) Повышение публикационной активности ППС и обучающихся |
| 2. Эффективная научная и инновационная деятельность | 1. Поддержка проведения фундаментальных и поисковых исследований | + | + | + | + | + | Руководство Академии, ДН, руководитель ОП, ППС | 1) Утверждение тем фундаментальных и поисковых исследований. 2) Выполнение НИР с привлечением обучающихся и работодателей. |
| | 2. Участие в совместных научно-исследовательских проектах с организациями и компаниями по решению реальных прикладных задач производства | | + | | + | | Руководство Академии, ДН, руководитель ОП, ППС | 1) Заключение договоров о выполнении научно-исследовательских проектов/работ 2) Разработка совместных научно-исследовательских проектов/работ 3) Научные публикации по результатам исследований в журналах с ненулевым импакт-фактором. |
| | 3. Вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую деятельность | + | + | + | + | + | Руководство Академии, ДН, руководитель ОП, ППС, обучающиеся | 1) Участие обучающихся в международных научно-практических конференциях и в предметных олимпиадах 2) Выполнение НИР 3) Публикации научных статей и докладов обучающихся 4) Поощрение обучающихся за активное участие в научно-исследовательской деятельности |
| | 4. Использование научно-исследовательских ресурсов в учебном процессе. Модернизация учебно-лабораторного оборудования и компьютерного парка с целью использования в научной работе при проведении исследований и экспериментов | + | + | + | + | + | Руководство Академии, ДН, руководитель ОП, ППС | 1) Внедрение результатов научно-исследовательских работ в учебный процесс и производственные процессы 1) Улучшение программно-технического обеспечения по направлениям научных исследований 2) Расширение компетенции факультета разработок функционирующих лабораторий |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|
| | 5. Повышение индекса Хирша | + | + | + | + | + | Руководство Академии, ДН, руководитель ОП, ППС, обучающиеся | 1) Увеличение количества публикация научных статей, докладов ППС и обучающихся, входящих в базы данных РИНЦ, Web of Science, Scopus, JSTOR 2) Поощрение ППС и обучающихся за публикационную активность |
| 3. Стратегическое партнерство с международным и региональным бизнес-сообществом и ведущими научно-образовательными центрами | 1. Увеличение контингента иностранных обучающихся | + | + | + | + | + | Руководство Академии, ДН, ДМ, ПК, руководитель ОП, ППС, обучающиеся | 1) Проведение агитационной работой в представительствах АЛиТ за рубежом 2) Заключение договоров на предоставление образовательных услуг |
| | 2. Участие обучающихся и ППС в программах академической мобильности | | + | + | + | + | Руководство Академии, ДН, руководитель ОП, ППС, обучающиеся | Заключение договоров с ВУЗами-партнёрами |
| | 3. Установление партнерства с ведущими ВУЗами мира и научными центрами | + | + | + | + | + | Руководство Академии, ДН, руководитель ОП, ППС | Заключение договоров и меморандумов о международном сотрудничестве |
| | 4. Реализация совместных образовательных программ с ведущими зарубежными университетами | + | + | + | + | + | Руководство Академии, ДН, руководитель ОП, ППС | Разработка совместных ОП с ведущими зарубежными университетами мира |
| | 5. Привлечение иностранных преподавателей из разных стран мира для чтения курсов лекций в рамках реализации государственных программ, международных программ, от спонсоров, по обмену, по программам академической мобильности | | + | + | + | + | Руководство Академии, ДН, руководитель ОП, ППС, обучающиеся | 1) Проведение переговоров с ведущими учеными в области транспорта и услуг 2) Заключение международных договоров и меморандумов о взаимном сотрудничестве по направлению подготовки |
| 4. Высоконравственное, духовное и патриотическое воспитание молодежи | 1. Развитие творческого потенциала и лидерских качеств среди обучающихся | + | + | + | + | + | ОСВР, руководитель ОП, ППС, обучающиеся | 1) Участие обучающихся в проведении дней кафедры, факультета 2) Участие обучающихся в проведении дня самоуправления |
| | 2. Участие обучающихся в мероприятиях, реализуемых в рамках ОП | + | + | + | + | + | ОСВР, руководитель ОП, ППС, обучающиеся | 1) Организация работы студенческих клубов 2) Проведение и участие в олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|--|---|
| 5. Развитая материально-техническая база и инфраструктура, основанная на новейших информационно-коммуникационных технологиях | 1. Повышение привлекательности, удобства и информативности сайта Академии | + | + | + | + | + | Руководство Академии, руководитель ОП, ППС | 1) Совершенствование IT сопровождения деятельности Академии 2) своевременное предоставление информации об изменениях в ОП |
| | 2. Повышение показателей книгообеспеченности дисциплин по ОП (в том числе на государственном языке) | + | + | + | + | + | Руководство Академии, библиотека, руководитель ОП, ППС | 1) Совершенствование программных продуктов используемых в работе библиотеки 2) Подбор квалифицированных специалистов 3) Проведение мониторинга книгообеспечения и рассылка информации среди обучающихся и ППС |
| | 3. Развитие учебно-лабораторного оборудования | | | | + | + | Руководство Академии, руководитель ОП, ППС | 1) Обновление лабораторной базы 2) Обновление материально-технического оснащения учебных аудиторий |

Обозначения:

ГОСО – Государственный общеобязательный стандарт образования;
 ДМ – Департамент маркетинга;
 ДН – Департамент науки;
 КЭД – каталог элективных дисциплин;
 МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
 НИР – научно-исследовательская работа;
 ОП – образовательная программа;
 ОСВР – отдел по социально-воспитательной работе;
 ПК – приемная комиссия;
 ППС – профессорско-преподавательский состав;
 РО – результаты обучения;
 РУПД – рабочий учебный план дисциплины;
 УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины.

Заведующий кафедрой «Логистика на транспорте» _____ Избаирова А.С.

Рассмотрен на заседании кафедры «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта»
 Протокол № 1 от «27» января 2021 г.

Рассмотрен на заседании учебно-методического бюро факультета «Логистика и управление»
 Протокол № 1 от «27» января 2021 г.

Согласовано:

Бихимова Г.А. – директор транспортно-экспедиторской компании ТОО «ZINURTRADE»

Батырбеков О.М. – генеральный директор ТОО «АТК Logistics»